	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Técnico en Análisis de Muestras Químicas		No. de Ficha:	1850812	
Datos del Aprendiz	Nombre:	**LINA VANESSA GUZMÁN BORJA**			
	Identificación:	TI. 1.005.895.474			
	Teléfono:	3168952608			
	E-mail:	borjajanneth043@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Santo Tomás – CASD.			
	NIT:	805009471-7			
	Dirección:	Calle 34N # 3N-15			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAÚL MAYA SÁNCHEZ. FRANCIA EMÉRITA MARTÍNEZ CONDE.			
	Cargo:	Rector de la Institución Educativa. Coordinadora de Articulación Media Técnica.			
	Teléfono:	3206657318			
	E-mail:	franciaconde@yahoo.es			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Fundamentación teórica, asesoría y retroalimentación del documento escrito del proyecto (problema, justificación, alcance, objetivos, antecedentes, estado del arte).	Informe / Digital	Junio-03-2020	ASTIN
Fundamentación teórica, asesoría y retroalimentación del documento escrito del proyecto (diseño metodológico, tipo de estudio, procedimiento, instrumentos y técnicas).	Informe, guías / Digital	Junio-10-2020	ASTIN
Fundamentación teórica, asesoría y retroalimentación del documento escrito del proyecto y de las guías experimentales (protocolos de trabajo artesanal).	Informe, guías / Digital	Junio-17-2020	ASTIN
Fundamentación teórica, asesoría y retroalimentación del documento escrito del proyecto (presupuesto, recursos y cronograma de actividades).	Informe / Digital	Junio-24-2020	ASTIN

Adecuación, selección y caracterización de las materias primas orgánicas (cera de abejas, aceites esenciales, semillas de frutas).	Fotografías, videos, informe / Digital	Julio-01-2020	ASTIN
Identificación de pruebas organolépticas y determinación de acidez titulable en muestras del proyecto.	Fotografías, videos, informe / Digital	Julio-08-2020	ASTIN
Obtención del aceite esencial de naranja para la base líquida facial.	Fotografías, videos, informe / Digital	Julio-15-2020	ASTIN
Obtención del aceite esencial de coco para la mascarilla de pestañas y del brillo labial.	Fotografías, videos, informe / Digital	Julio-22-2020	ASTIN
Elaboración artesanal del kit de maquillaje (mascarilla para pestañas, brillo labial y base líquida facial) mediante pruebas de ensayo y error.	Fotografías, videos, informe / Digital	Julio-29-2020	ASTIN
Análisis de resultados y pruebas del kit de maquillaje (mascarilla de pestañas, brillo labial y base líquida).	Fotografías, videos, informe / Digital	Agosto-05-2020	ASTIN
Realización de pruebas gravimétricas y volumétricas al kit de maquillaje.	Fotografías, videos, informe / Digital	Agosto-12-2020	ASTIN
Elaboración artesanal del kit de maquillaje (mascarilla para pestañas, brillo labial y base líquida facial); procesos de mejora a las pruebas.	Fotografías, videos, informe / Digital	Agosto-19-2020	ASTIN
Presentación de avances parciales de proyectos y sustentación ante el Comité Evaluador.	Diapositivas / Digital	Agosto-26-2020	ASTIN
Diseño preliminar del logo, etiqueta, empacado y envasado del kit de maquillaje.	Fotografías, videos, informe / Digital	Septiembre-02-2020	ASTIN
Ajustes y proyección del cronograma de actividades definitivo del proyecto.	Informe / Digital	Septiembre-09-2020	ASTIN
Ajustes al documento escrito del proyecto: diseño metodológico (capítulo 3), guías artesanales y experimentales (anexos)	Informe, guías / Digital	Septiembre-16-2020	ASTIN
Ajustes al documento escrito del proyecto: construcción del análisis e interpretación de datos (capítulo 7).	Informe / Digital	Septiembre-23-2020	ASTIN
Fundamentación teórica, asesoría y retroalimentación del documento escrito del proyecto (ajustes, metodología, cronograma, análisis y guías).	Informe, guías / Digital	Septiembre-30-2020	ASTIN
Pruebas de calidad al producto, registro de datos. Investigación en las bases de datos del sistema de bibliotecas.	Fotografías, videos, informe / Digital	Octubre 07-2020	ASTIN
Pruebas de calidad al producto, registro de datos.	Fotografías, videos, informe / Digital	Octubre-14-2020	ASTIN
Prácticas de mejora del producto final, registro de observaciones, bitácoras, encuestas, informes y construcción del análisis de resultados.	Fotografías, videos, informe / Digital	Octubre-21-2020	ASTIN
Sustentación de las prácticas ejecutadas con respecto a la mejora y calidad del producto, aplicación de guías artesanales nuevas o faltantes.	Fotografías, videos, informe / Digital	Octubre-28-2020	ASTIN
Ajustes al documento escrito del proyecto y elaboración de las diapositivas de sustentación final.	Diapositivas, informe / Digital	Noviembre-04-2020	ASTIN

Presentación del producto tangible, evidencias fotográficas y vídeos, entrega del documento escrito del proyecto y sustentación final con diapositivas ante el comité evaluador de proyectos.	Diapositivas, informe, producto / Digital	Noviembre-11-2020	ASTIN
Correcciones al documento escrito del proyecto teniendo en cuenta las observaciones dadas por el comité evaluador.	Diapositivas, informe / Digital	Noviembre-18-2020	ASTIN
Entrega definitiva de diapositivas y documento escrito del proyecto, cargue de documentos en plataforma Territorium. Proceso de certificación.	Diapositivas, informe / Digital	Noviembre-25-2020	ASTIN

OBSERVACIONES: *El (la) aprendiz trabaja en el proyecto productivo* ***"Producción de un make up (base líquida, pestañina y brillo labial) a base de desechos orgánicos"****, hasta la fecha ha cumplido con la ejecución de las actividades de etapa productiva planteadas.*



RAÚL MAYA SÁNCHEZ

Nombre y Firma del ente Coformador – Rector IE.



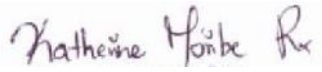
FRANCIA EMÉRITA MARTÍNEZ CONDE

Nombre y Firma del ente Coformador – Coordinadora de Articulación



LINA VANESSA GUZMÁN BORJA

Firma del Aprendiz



KATHERINE MORIBE REVELO

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19-octubre-2020
	Final: ■		Finalización: 27-noviembre-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Se le resalta su desempeño en el trabajo práctico, su capacidad de investigación, compromiso, responsabilidad y recursividad en la ejecución del proyecto productivo.*
Observaciones del Aprendiz: *Tendrá en cuenta las sugerencias indicadas, para mejorar en sus procesos prácticos.*

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**

Especificar cuáles:



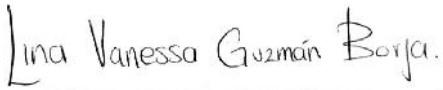
RAÚL MAYA SÁNCHEZ

Nombre y Firma del ente Coformador – Rector IE.



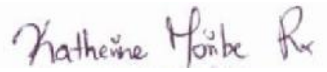
FRANCIA EMÉRITA MARTÍNEZ CONDE

Nombre y Firma del ente Coformador – Coordinadora de Articulación



LINA VANESSA GUZMÁN BORJA

Firma del Aprendiz



KATHERINE MORIBE REVELO

Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, 20-noviembre-2020